

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG MẦM NON SEN HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 85/BC- MNSH

Bình Chánh, ngày 29 tháng 4 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên của Trường mầm non Sen Hồng năm học 2020- 2021

Căn cứ kế hoạch số 256/KH-GDDT ngày 23/2/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2020 – 2021;

Qua công tác triển khai thực hiện Trường mầm non Sen Hồng báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Nhân sự:

- Tổng số CBQL và GV hiện có toàn trường: 16 người. Trong đó:
- + Cán bộ quản lý: 01 người
- + Giáo viên: 15 người.

2. Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai công tác BDTX:

2.1 Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, hướng dẫn kịp thời của Lãnh đạo Phòng giáo dục và Trường bồi dưỡng giáo dục.
- Được Ban Giám Hiệu nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các buổi thảo luận nhóm của nhà trường về một số nội dung của nội dung 2, nội dung 3
- Tập thể cán bộ quản lý và giáo viên có tinh thần học tập để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- Có đầy đủ tài liệu cho cán bộ quản lý và giáo viên học.
- Một số giáo viên biết vận dụng lý thuyết vào hoạt động thực tiễn một cách linh hoạt.

2.2 Khó khăn:

- Thời gian phần lớn giáo viên thực hiện công tác chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ vì vậy thời gian tổ chức thảo luận còn hạn chế nên giáo viên tự học trên các tài liệu là chính

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2020 – 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục đào tạo ban hành.

Đầu năm nhà trường có thực hiện công tác triển khai đầy đủ các thông tư, văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn CBQL, giáo viên học BDTX năm học 2020 – 2021;

+ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

+ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

+ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

+ Kế hoạch số 2168/KH-GDDT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021;

+ Kế hoạch số 224/KH-GDDT ngày 2 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2020;

+ Kế hoạch số 1167/KH-GDDT ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2020 - 2021;

+ Kế hoạch số 280/KH-HU ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Huyện ủy huyện Bình Chánh về Kế hoạch bồi dưỡng , tập huấn chính trị hè năm 2020 cho cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Bình Chánh.

+ Kế hoạch số 1335/KH-GDDT ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo huyện Bình Chánh năm 2020.

+ Thông báo số 1406/TB -GDDT ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về tham gia học trực tuyến bồi dưỡng thường xuyên.

+ Kế hoạch số 1335/KH-GDDT ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo huyện Bình Chánh năm 2020.

+ Kế hoạch số 256/KH-GDDT ngày 23 tháng 2 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2020;

+ Văn bản số 252/GDDT ngày 22 tháng 2 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về việc triển khai thực hiện kế hoạch số 4212/KH-GDDT- MN ngày 16/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Văn bản số 447/GDDT ngày 2 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm học 2020-2021;

1. Các kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 - 2021 của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

- Nhà trường có xây dựng Kế hoạch số 174 /KH-MNSH ngày 03 tháng 8 năm 2020 của trường Mầm non Sen Hồng về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020 2021.

- Nhà trường có triển khai và hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân , kế hoạch tổ khối và có phê duyệt của BGH đầy đủ, đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định.

+ Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý: 1

+ Kế hoạch BDTX tờ: 2

+ Kế hoạch BDTX giáo viên: 15

- BGH tổ chức triển khai thảo luận, trao đổi rút kinh nghiệm qua các buổi sinh hoạt chuyên môn bồi dưỡng các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch (có biên bản đính kèm).

2. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021 của đơn vị.

+ Nhà trường ban hành quyết định số 56/QĐ –MGSH ngày 15 tháng 9 năm 2020. về thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2020 – 2021 của đơn vị

+ Nhà trường có phân công rõ ràng cụ thể công tác của các thành viên trong ban chỉ đạo BDTX

3. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021.

+ Đầu năm nhà trường có thực hiện công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch hướng dẫn giáo viên học BDTX năm học 2020 – 2021

+ Thực hiện đầy đủ các kế hoạch tổ chức, hướng dẫn giáo viên học BDTX theo qui định

+ Hướng dẫn giáo viên tự học, tự bồi dưỡng thông qua các hình thức tham khảo tài liệu qua mạng, Internet, sách báo... triển khai cho giáo viên truy cập địa chỉ khai thác tài liệu BDTX

+ CBQL, GV nghiêm túc thực hiện việc tự học tập, nghiên cứu tài liệu, nội dung bồi dưỡng theo quy định

+ Sổ học ghi chép đầy đủ nội dung.

4. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị năm học 2019 – 2020.

- Thực hiện nghiêm túc về việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo hướng dẫn của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục

phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Đồng thời căn cứ theo kế hoạch số 1167/KH-GDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2020-2021 và Kế hoạch số 174/KH – MNSH ngày 03 tháng 8 năm 2020 về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên của trường Mầm non Sen Hồng năm học 2020 - 2021.

- Thực hiện đầy đủ biên bản triển khai đánh giá kết quả BDTX của tổ (có biên bản đính kèm).

- Phân công các thành viên trong ban chỉ đạo BDTX đánh giá kết quả BDTX đối với CBQL, GV năm học 2020 – 2021.

Cuối tháng giáo viên gửi bài về BGH nhà trường xem xét và duyệt và góp ý nội dung bài học cho giáo viên.

Đầu tháng 4 nhà trường tổ chức cho giáo viên kiểm tra 2 nội dung: Nội dung lý thuyết làm bài trắc nghiệm, nội dung thứ 2 là thực hành làm bài tự luận và tổ chức một hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội phù hợp với tình hình địa phương.

- Thực hiện đánh giá kết quả BDTX đối với CBQL, GV trong đơn vị theo đúng qui định, thực hiện công khai, đánh giá kết quả sát với thực tế đến đội ngũ giáo viên thông qua hình thức niêm yết.

6. Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị năm học 2020 – 2021. Danh sách công nhận hoàn thành BDTX năm học 2020 – 2021

****Danh sách công nhận hoàn thành BDTX năm học 2020 – 2021***

S T T	HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	N Ữ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	ĐIỂM LÝ THUYẾT	ĐIỂM TỰ LUẬN	ĐIỂM TRUNG BÌNH	KẾT QUẢ
	Ngô Thị Thương	X	TTCM	06/03/1987	10	9.5	9.75	Đạt
	Nguyễn Thị Kim Trúc	X	TTCM	21/02/1982	10	9	9.50	Đạt
	Nguyễn Thị Mỹ Hằng	X	GIÁO VIÊN	07/04/1980	10	8.25	9.13	Đạt

	Hồ Thị Minh Trang	X	GIÁO VIÊN	02/04/1978	10	8	9.00	Đạt
	Nguyễn Thị Hoa	X	GIÁO VIÊN	16/06/1996	10	7.5	8.75	Đạt
	Phan Ngọc Thúy	X	GIÁO VIÊN	14/06/1996	10	5	7.50	Đạt
	Nguyễn Thị ngọc Dung	X	GIÁO VIÊN	07/01/1990	10	7.5	8.75	Đạt
	Dương Thị Kim Tuyến	X	GIÁO VIÊN	28/03/1980	10	7.5	8.75	Đạt
	Mai Thị Diệu Thảo	X	GIÁO VIÊN	20/08/1982	10	8.25	9.13	Đạt
0	Bùi Thị Thùy	X	GIÁO VIÊN	19/08/1981	10	7.5	8.75	Đạt
1	Trần Thị Dung	X	GIÁO VIÊN	09/01/1996	10	7.5	8.75	Đạt
2	Nguyễn Thị Hồng Thúy	X	GIÁO VIÊN	10/08/1996	10	7.5	8.75	Đạt
3	Nguyễn Thị Thùy Dương	X	GIÁO VIÊN	14/06/1996	10	7.25	8.63	Đạt
4	Nguyễn Thị Ngọc Hằng	X	GIÁO VIÊN	02/07/1988	10	8.75	9.38	Đạt
5	Nguyễn Lê Nguyên Hạ	X	GIÁO VIÊN	24/02/1991	10	8	9.00	Đạt

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch số 41/KH-MNSH ngày 22 tháng 2 năm 2021 của trường mầm non Sen Hồng về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2020-2021 dựa trên hướng dẫn xây dựng kế hoạch của cấp trên và triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc.

2. Kết quả thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị: Về chuyên môn (*số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, nhà giáo, nhân viên*); Về bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ, ứng dụng CNTT; Về bồi dưỡng lý luận chính trị (*sơ cấp, trung cấp, cao cấp*)

- Dựa trên các văn bản hướng dẫn của cấp trên nhà trường đã tiến hành triển khai theo đúng trình tự và thực hiện đánh giá kết quả cụ thể:

- Nhà trường triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng và động viên tạo điều kiện cho CBGV được tham gia. Hiện nay, số CBGV đã tham gia các lớp bồi dưỡng.

● Kết quả cụ thể:

+ *Trình độ chuyên môn:*

* CBQL: 1

Đại học : 1/1 → Tỷ lệ: 100%

+ Trình độ Thạc sĩ: Có 1/1 CBQL có trình độ Thạc Sĩ chuyên ngành Quản lý

Giáo dục

* Giáo viên: 15

Đại học : 11/15 → Tỷ lệ: 73.33 %

Cao đẳng: 1/15 → Tỷ lệ: 6.67 %

Trung cấp : 3/15 → Tỷ lệ: 20%

+ *Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp*

Giáo viên mầm non hạng II: 3/15 CB-GV → Tỷ lệ: 20%

Giáo viên mầm non hạng III: 13/15 CB-GV → Tỷ lệ: 80%

+ *Bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ:*

* CBQL: 1 người

Trình độ B1: 1/1 → Tỷ lệ: 100%

Từ tháng 4/2021: hiệu trưởng đang học cử nhân ngôn ngữ anh.

* Giáo viên: 15 người

Trình độ B ngoại ngữ: 15/15, tỉ lệ 100%

+ *Bồi dưỡng Ứng dụng công nghệ thông tin: 100% CBQL, GV thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, quản lý, có giấy chứng nhận.*

+ *Về bồi dưỡng lý luận chính trị (sơ cấp, trung cấp, cao cấp)*

* CBQL: 1

Trình độ Trung cấp CTHC: 1/1 → Tỷ lệ: 100%

* Giáo viên: 15

Trình độ Trung cấp CTHC: 4/15 → Tỷ lệ: 7.11%.

Đang học Trung cấp CTHC: 02/15 → Tỷ lệ: 1.33%

IV. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ

1. Mặt mạnh:

- Công tác đánh giá kết quả BDTX được tập thể nhà trường coi trọng, xem đây là công việc rất cần thiết nhằm nâng cao tay nghề chuyên môn nghiệp vụ.

- CBQL - GV trong trường tham gia tốt công tác học tập BDTX. Tinh thần học tập nghiêm túc, ghi chép đầy đủ, thường xuyên trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp những vấn đề khó khăn trong học tập.

- Từ những bài học trong tài liệu kết hợp với thực tế giảng dạy giáo viên đã giải quyết được những vấn đề, nắm vững phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh một cách hiệu quả hơn.

- BDTX được lồng ghép trong hoạt động chuyên môn của nhà trường nên thường xuyên được rút kinh nghiệm kịp thời và đề ra những hướng mới phù hợp với thực tiễn trong quá trình giảng dạy.

- Giáo viên biết tận dụng tủ sách chuyên môn và tham khảo tài liệu trên mạng, internet...

- Giáo viên ghi chép bài đầy đủ, ngắn gọn nội dung bài học. Đã hoàn thành tốt nội dung thi lý thuyết và thực hành do nhà trường tổ chức

- Giáo viên áp dụng các nội dung của bài học vào phần thi thực hành trong các hoạt động một cách linh hoạt và sáng tạo.

2. Mặt hạn chế:

- Một số giáo viên ghi nội dung còn nhiều, chưa rút gọn nội dung bài học.

- Khả năng ứng dụng bài học vào hoạt động thực tiễn của một số giáo viên còn hạn chế, chưa có sự sáng tạo.

3. Biện pháp khắc phục

- BGH thường xuyên động viên, hướng dẫn sâu sát tạo điều kiện giáo viên học tập tốt BDTX, giải quyết kịp thời những đề xuất thắc mắc của giáo viên.

- Tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn để giáo viên mới học tập chia sẻ kinh nghiệm từ các bạn đồng nghiệp.

- Chỉ đạo hướng dẫn Tổ chuyên môn sinh hoạt cần đi sâu vào thảo luận các nội dung hạn chế, khuyến khích giáo viên đề xuất những ý kiến hay, sáng tạo và có hiệu quả trong quá trình học cũng như áp dụng vào thực tế công việc tại lớp như cách trình bày sô học, khả năng vận dụng, những nội dung trọng tâm cần học tập bồi dưỡng... Giới thiệu những bài học tốt cho một số giáo viên còn hạn chế khi học bồi dưỡng thường xuyên được tham khảo để tạo điều kiện cho giáo viên học tập trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện công tác.

- Tổ chức chuyên đề để giáo viên có cơ hội được tham quan học tập, rút kinh nghiệm.

- Phát huy vai trò của Tổ trưởng chuyên môn trong việc thảo luận chia sẻ nội dung bài học của từng chuyên đề.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên & đóng dấu)
TRƯỜNG
MẦM NON
SEN HỒNG
Trần Thị Hương

